

# 桃園市立大溪高級中等學校學生自主學習實施要點

107.10.22 課程發展委員會通過

108.06.17 課程發展委員會修訂

- 一、依據：教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」暨中華民國 107 年 2 月 21 日教育部臺教授國部字第 1060148749B 號之「十二年國民基本教育課程綱要總綱高級中等學校課程規畫及實施要點」。
- 二、目的：為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，擬定自主學習計畫，自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，特訂定此規範，說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。
- 三、本校學生自主學習小組組織架構暨業務職掌如下。
  - (一) 組織架構：學生自主學習小組由圖書館主任擔任主席，成員包含教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、年級導師代表各 1 人、家長會代表 1 人與所有自主學習指導教師。
  - (二) 業務職掌
    1. 圖書館主辦學生自主學習，統籌各處室辦理相關事宜，負責召開學生自主學習小組會議、辦理學生自主學習計畫撰寫課程及審查會議、建置及維護學生自主學習平台。
    2. 教務處負責安排與公告學生自主學習之場地與指導教師。
    3. 學務處負責學生自主學習期間之出缺勤管理。
    4. 輔導室負責協助學生將其自主學習計畫成果放入學生學習歷程檔案。
    5. 學生自主學習指導老師主要工作內容：指定學生自主學習班級日誌之負責同學、協助學生自主學習計畫初審、進行學生出缺席點名與通報、按月檢視學生自主學習紀錄、了解學生自主學習進度與困難並提供諮詢、協助學生辦理自主學習成果發表。
- 四、學生自主學習計畫申請期程

申請計畫以學期為單位，須於前一個學期依規範之時限提出申請。

  - (一) 新生：高一上 11/30 前提交下學期的申請計畫。
  - (二) 舊生：10/31 前提交下學期的申請計畫，4/30 前提交下學年上學期的申請計畫。
- 五、學生自主學習計畫撰寫注意事項
  - (一) 學生於首次提出自主學習計畫前，需參加學校辦理之學生自主學習計畫撰寫課程，並依據規定格式，撰寫自主學習計畫。
  - (二) 學生自主學習計畫項目包含：申請名稱、申請內容、執行進度、預期成果、需要設備等，格式詳如附件一。
  - (三) 學生自主學習計畫內容可包含各學科的延伸學習、議題學習、新科技或資訊學習等。

## 六、學生自主學習計畫審查流程

- (一) 收件：由圖書館於每學期在各班導師的協助下，依時限收整學生的申請計畫。
1. 如期繳交者：將視學生申請之自主學習類別，分配予自主學習指導教師進行審查。
  2. 未如期繳交者：將平均分配予自主學習指導教師，由指導教師協助輔導其撰寫自主學習計畫，並於五週內經指導老師審查後通過。
- (二) 審查
1. 由自主學習指導教師評估計畫內容是否明確與可行，是否能在學校現有場地設備下完成。
  2. 初審結果分為直接通過與修改後通過兩類。後者須於指導教師協助下完成計畫修改。修改時間以三週為限，經指導老師複審後通過。
  3. 由圖書館召開學生自主學習計畫申請確認，需有三分之二(含)以上小組成員出席，並經二分之一(含)以上成員同意後通過，陳校長同意後公布與執行。並將各班學生自主學習申請列表，提供班級導師了解申請情形。

## 七、學生自主學習期間注意事項

- (一) 學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜，請假時數不得列入自主學習認證時數內。
- (二) 學生自主學習期間，如有學校規畫之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。
- (三) 學生應於計畫核可後，依計畫實施，記錄自主學習情形，按月繳交自主學習紀錄，並於自主學習計畫完成時於學校規定時間內，辦理自主學習成果發表。
- (四) 學生如於自主學習時間需使用其他場地，需經由指導教師同意，並出示相關證明，以便場地借用與管理。

## 八、本要點經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

桃園市立大溪高級中等學校學生自主學習計畫申請書

申請人			班級/座號	
申請人簽名			法定代理人簽名	
申請學期	學年 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期		※須於前一個學期依時限提出申請 新生：高一上 11/30 前提交。 舊生：10/31 前提交下學期申請計畫 4/30 前提交下學年上學期的申請計畫	
共學同學 限同校、同年級 至多 2 位，無免填	序號	班級	座號	姓名
	1			
	2			
計畫名稱			申請時數	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 節/週
內容說明				
相關學群 (勾選最接近 1 項)	<input type="checkbox"/> 文史哲 <input type="checkbox"/> 數理化 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 財經 <input type="checkbox"/> 法政 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 社會與心理 <input type="checkbox"/> 地球與環境 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 醫藥衛生 <input type="checkbox"/> 生命科學 <input type="checkbox"/> 生物資源 <input type="checkbox"/> 建築與設計 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 遊憩與運動 <input type="checkbox"/> 大眾傳播 <input type="checkbox"/> 外語：_____			
<b>重要提醒：週計畫中應規畫 1~5 週撰寫下一學期的自主學習計畫</b>				
預計進度 (週計畫)	週次	日期	內容	備註 (場地、設備等)
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			

	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
總計所需 場地/設備	場地需求		設備需求
	※註：因學校同時段可使用場地有限，將視實際申請狀況彈性調整。		※註：因學校同時段可外借設備有限，請盡量自備學習設備。
	<input type="checkbox"/> 一般教室 (個人課桌椅) <input type="checkbox"/> 多功能教室 1、4、5 (六人大桌) <input type="checkbox"/> 多功能教室 2 (木地板，無桌椅) <input type="checkbox"/> 實驗室(上下學期對開) 上學期： <input type="checkbox"/> 化學 <input type="checkbox"/> 地球科學 下學期： <input type="checkbox"/> 物理 <input type="checkbox"/> 生物 <input type="checkbox"/> 音樂教室 <input type="checkbox"/> 電腦教室 1、2、3 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 勤學樓一樓穿堂(合作社前) <input type="checkbox"/> 其他(請敘明)：		<input type="checkbox"/> 桌上型電腦 (場地勾選電腦教室者請務必勾選此選項) <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 (建議自備較佳) <input type="checkbox"/> 平板電腦 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明)：  以下設備務必自行準備：手機、耳機、文具、個人器材等。 實驗器材因部分自備危險，請與指導老師充分討論後再決定。
預期成果			

以下為審查填寫欄，申請者勿填。

初審	<p><input type="checkbox"/>通過      <input type="checkbox"/>修改後通過</p> <p>審查意見：</p> <p style="text-align: right;">簽名：</p>
複審	<p><input type="checkbox"/>通過</p> <p>審查意見：</p> <p style="text-align: right;">簽名：</p>
成果展示	<p><input type="checkbox"/>同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考</p> <p><input type="checkbox"/>不同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考</p> <p>學生簽名：</p>